

Service certificaat

Kwinten



◆ Joost Kwinten ◆
Assurantiën bv



Informatie over onze dienstverlening

Wij streven naar helderheid en transparantie over hetgeen u van ons mag verwachten en hoe wij daarvoor beloond worden. Met dit servicecertificaat leggen wij dit in duidelijke afspraken vast.

Aard van de overeenkomst

Voor zover deze hoedanigheid betrekking heeft op het beheer van zijn financiële producten geldt dit servicecertificaat alleen voor de particuliere consument die niet (mede) handelt in de uitoefening van een vrij beroep of bedrijf.

Onze officiële gegevens

Joost Kwinten Assurantiën B.V.

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Tilburg onder nummer: 18030743

Bezoekadres:
Kloosterlaan 2b
5066 AN Moergestel

Postadres:
Postbus 2
5066 ZG Moergestel

Telefoon: 013-5132218

(24 uur per dag in geval van schade: 013-5132218)

Fax: 013-5133280

Email: info@kwinten.com

Internet: www.kwinten.com

Registratie AFM

Ons kantoor is geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten onder nummer: 12008833.

Wij zijn actief op het gebied van:

Schadeverzekeringen

Levensverzekeringen

Onze dienstverlening

Met Joost Kwinten Assurantiën BV kiest u voor een hoogwaardig dienstverlening. Zowel onze organisatie als onze medewerkers voldoen aan de hoogste kwaliteitseisen. Een keuze voor ons kantoor betekent een keuze voor professionele ondersteuning waarbij vanuit een zorgvuldig ingerichte organisatie het beheer van uw verzekeringen door gekwalificeerde medewerkers wordt uitgevoerd.

Ons kantoor is volledig onafhankelijk. Dit betekent dat wij geen enkele contractuele verplichting hebben om u te adviseren om te kiezen voor de (financiële) producten van specifieke verzekeraars. Bovendien zijn wij een zelfstandige onderneming. Geen enkele verzekeraar of andere aanbieder van (financiële) producten heeft zeggenschap in onze onderneming.

Periodiek maken wij een selectie van de financiële producten die banken en verzekeringsmaatschappijen voeren. Hierbij werken wij met een aantal voorkeursmaatschappijen. Wij bepalen zelf wie dat zijn. Wij zijn dus volledig vrij in onze advisering.

Onze basisdienstverlening met betrekking tot particuliere (financiële) producten is te onderscheiden in drie soorten.

Categorie A: Dienstverlening waarvan wij van te voren afspreken dat wij die dienstverlening zeker voor u zullen verrichten.

Bijvoorbeeld de opname en het bijhouden van uw verzekeringsgegevens in onze automatiseringssystemen; het bijhouden van het kennisniveau, innovatie, de basisdiensten met betrekking tot premiebewaking en de beschikbaarheid van een helpdesk (tot een maximum van 1 uur per jaar).

Categorie B: Dienstverlening waarvan het bij het afsluiten van de dienstverleningsovereenkomst onzeker is of en zo ja hoe vaak u daarvan gebruik zult maken. Een voorbeeld hiervan is onze begeleiding bij een schade. Omdat u uiteraard niet van te voren weet of u te maken krijgt met een schade weet u ook niet hoe vaak u van onze deskundigheid op dat punt gebruik zult maken.

Categorie C: Naast de basis dienstverlening bieden wij onze cliënten de mogelijkheid om gebruik te maken van onze aanvullende dienstverlening. Indien u hiervan gebruik wenst te maken kunt u bij ons een offerte opvragen.

Onze beloning

Voor de werkzaamheden onder categorie A brengen wij u een vaste jaarvergoeding in rekening. Voor de werkzaamheden onder categorie B worden wij beloond vanuit provisie. De provisie is een bepaald percentage van de premie die u aan de verzekeringsmaatschappij betaalt. De hoogte van de provisie is afhankelijk van het soort verzekering en van de verzekeringsmaatschappij. Op uw verzoek informeren wij u over de hoogte van de door ons ontvangen provisie. Voor de werkzaamheden onder categorie C zullen wij vooraf met u afspraken maken.

Hieronder vindt u een omschrijving van de inhoud van de categorieën van onze dienstverlening en het kwaliteitsniveau daarvan.

Categorie A: Dienstverlening

Een periodieke analyse waarbij de verzekeringen welke u heeft afgesloten tegen betere condities kunnen worden overgesloten. U kunt dan denken aan betere voorwaarden en/of lagere premies van bijvoorbeeld uw autoverzekering of inboedelverzekering.

Onze gediplomeerde medewerkers beschikken over actuele verzekeringskennis;

Wij maken gebruik van betrouwbare software zodat wij in een oogwenk kunnen beschikken over uw verzekeringsgegevens en gemaakte afspraken duidelijk vast kunnen leggen;

Onze automatisering is uitbesteed aan een professioneel netwerkbeheerder die de veiligheid en beschikbaarheid van uw gegevens garandeert;

Onder andere door lidmaatschappen en opleidingen volgen wij alle relevante ontwikkelingen in de markt die voor u van belang kunnen zijn;

Wij stellen onze administratie open voor periodieke accountantscontrole ter bewaking van onze processen;

Wij incasseren de meeste premies namens verzekeraars zodat deze zo nauw mogelijk aansluiten op wijzigingen;

Wij controleren de premies en restituties die door verzekeraars met u verrekend worden;

Wij bewaken een tijdige premiebetaling zodat uw verzekeringsdekking niet in gevaar komt;
Naast de beschikbaarheid tijdens kantooruren zijn wij 24 uur per dag, 365 dagen per jaar bereikbaar in geval van calamiteiten;

Onze jarenlange ervaring en contacten met maatschappijen gebruiken wij om uw zaken goed geregeld te krijgen op de manier die wij met u zijn overeengekomen.

Wij zijn verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid.

Recht op gebruik van onze helpdesk

Voor al uw vragen over het via ons geadmistrateerde verzekeringspakket, of verzekeringsgerelateerde vragen in het algemeen kunt u een beroep doen op onze medewerkers. Dit kan in de vorm van een bezoek aan ons kantoor, maar dat mag ook telefonisch. Wij hanteren hierbij een "fair use policy" met een maximum van 1 uur per jaar.

Categorie B: Werkzaamheden

- Schadebehandeling

U kunt ons 24 uur per dag, 365 dagen per jaar voor schadecalamiteiten bereiken. Bij de behandeling van uw vragen beperken wij ons tot de via ons geadmistrateerde verzekeringen;

Nadat er zich een schade heeft voorgedaan adviseren wij u direct over het overkomen van de eerste problemen;

Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan het vervangen van hang- en sluitwerk na een inbraak, vervangend verblijf in een hotel na brand, of vervangend vervoer na een aanrijding. Hierin betrekken we dan uiteraard ook de dekking van uw verzekering waar dit van toepassing is;

Namens u informeren wij terstond de verzekeringsmaatschappijen die betrokken zijn bij uw schade;

Gedurende de gehele schadeafwikkeling verzorgen wij de contacten tussen u en de verzekeringsmaatschappij waarbij het risico is verzekerd. Wij beperken hierbij de administratieve last voor u zo veel als mogelijk;

Wij korten de afwikkelingstijd van schades in door vergaande schade-regelingsbevoegdheden op ons te nemen;

Wij toetsen het standpunt van verzekeraars over de afwikkeling van de schades die u claimt. Indien het ingenomen standpunt niet juist is, behartigen wij uw belangen in de discussie met de betrokken verzekeraar. Deze dienstverlening strekt totdat er sprake is van een juridische beslechting van een geschil;

In de gehele begeleiding is het ons doel dat u die schadevergoeding ontvangt waarop u naar de letter en geest van de polisvoorwaarden recht heeft zodat u de dekking van uw verzekering(en) optimaal kunt benutten.

- Verwerking van mutaties

Alle vragen die u heeft ten aanzien van het afsluiten of het aanpassen van particuliere schadeverzekeringen kunt u aan ons stellen. In de meeste gevallen zullen wij u direct het antwoord kunnen geven. In de overige gevallen nemen wij namens u contact op met de verzekeraar en informeren wij u nadat wij het antwoord van de verzekeraar hebben vernomen;

Wij begeleiden u bij het correct aanvragen van particuliere verzekeringen. Hierbij streven wij naar een correcte verstrekking van gegevens zodat hierover in geval van schade geen enkele discussie kan ontstaan;

Wij verzorgen namens u alle contacten met de verzekeraar in het aanvragen en/of aanpassen van de verzekeringen. Deze kunnen zowel schriftelijk als mondeling zijn. Wij beperken hierbij de administratieve last zo veel als mogelijk voor u;

De verzekeringsdocumenten die de verzekeraar opstelt controleren wij. Hierbij letten wij vooral op de vraag of de door u gewenste aanpassingen correct zijn uitgevoerd en of hiervoor de juiste premieverrekening gemaakt wordt;

Voor alle handelingen in deze categorie geldt dat deze geschieden op basis van een voorafgaand verzoek van u.

Categorie C: Aanvullende dienstverlening

Naast de basis dienstverlening bieden wij onze cliënten de mogelijkheid om gebruik te maken van onze aanvullende dienstverlening. Indien u hiervan gebruik wenst te maken kunt u bij ons een offerte opvragen. Deze aanvulling betreft onder andere de volgende diensten:

Advies en bemiddeling met betrekking tot complexe financiële producten. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan levensverzekeringen en arbeidsongeschiktheidsverzekeringen.

Het registreren van schadeverzekeringen die u elders heeft afgesloten. In onze adviezen aan u houden wij dan rekening met deze aldus bij ons geregistreerde verzekeringen. Wij kunnen u op deze wijze ook attenderen op eventuele dubbele verzekeringen waardoor u premies kunt besparen.

Het beoordelen van uw verzekeringspakket op actualiteit na echtscheiding of een overlijden. Advies over preventie maatregelen die u kunt nemen ter voorkoming of beperking van schade.

Indien u dat wenst brengen wij u in contact met experts waarmee wij samenwerken die u bijvoorbeeld kunnen helpen met het aanbrengen van beveiligingen rondom uw woning en het maken van taxaties van de waarde van uw woning, inboedel en kostbaarheden.

Wat verwachten wij van u?

Om u zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn is het noodzakelijk dat u ons volledig en naar waarheid informeert over uw situatie.

Bij het beheer van uw verzekeringen dient u ons ook op de hoogte te stellen van alle wijzigingen in uw (persoonlijke) situatie. Zo verwachten wij van u dat u ons direct informeert over bijvoorbeeld wijzigingen in uw gezinssituatie (geboorte, overlijden, echtscheiding, samenwonen enz.), wijzigingen in uw inkomenspositie, wijziging van adres, verbouwing, grote aankopen, wijziging van bankrelatie, beëindiging of wijziging van elders lopende verzekeringen en alle andere veranderingen die zich in uw situatie voordoen.

Wij vragen u de gegevens in de correspondentie en documenten die u van ons ontvangt na te gaan op juistheid. Het is van groot belang een administratieve fout, of een misverstand over uw wensen tijdig te signaleren en te kunnen herstellen. Mocht u onjuistheden constateren dan verwachten wij van u dat u ons daarvan direct op de hoogte stelt.

Het ontbreken van (de juiste) berichten van uw zijde kan grote consequenties hebben voor de dekking voor de risico's die u wilt verzekeren of verzekerd heeft!

Wij vragen u ons voortdurend uw meest actuele emailadres beschikbaar zodat wij gebruik kunnen maken van digitale communicatie om snel en direct met u te kunnen communiceren.

Betalingen

Wij maken met u duidelijke afspraken over wie verschuldigde premies incasseert. Premies worden bij u in rekening gebracht door ons kantoor of rechtstreeks door de verzekeraar.

Wanneer er sprake is van betalingsachterstand behouden wij ons het recht voor om u kosten in rekening te brengen voor het incasseren van de gefactureerde bedragen. De intern gemaakte kosten bedragen € 15,- per factuur, externe kosten zullen wij volledig aan u

doorbelasten. Indien u verwacht premies niet op tijd te kunnen voldoen, informeert u ons dan tijdig zodat wij samen met u naar een oplossing kunnen zoeken.

Klachten

Het kan zijn dat u niet tevreden bent over onze dienstverlening. In dat geval verzoeken wij u ons daarover direct te informeren. Wij zullen dan samen met u naar een oplossing zoeken en indien nodig uw klacht volgens onze interne klachtenprocedure in behandeling nemen.

Wanneer wij niet samen tot een bevredigende oplossing komen, dan kunt u uw klacht voorleggen aan:

Stichting Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD)
Postbus 93257
2509 AG Den Haag
Tel: 0900-3552248
Internet: www.kifid.nl

Registraties en lidmaatschappen

KvK : 18030743
KiFiD : 300.005554

Looptijd, opschorting en beëindiging

Deze overeenkomst treedt in werking zodra de eerste betaling voldaan is. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen. U kunt deze overeenkomst te allen tijde opzeggen, ook als deze voor bepaalde tijd geldt, zodra u geen enkele verzekering meer via Joost Kwinten Assurantiën heeft lopen. Opzegging door u of Joost Kwinten Assurantiën levert geen wanprestatie op en maakt niet schadelijkt. Opzegging door u of Joost Kwinten Assurantiën laat evenwel onverlet dat u de tot dan toe wegens de opdracht verschuldigde vergoeding aan Joost Kwinten Assurantiën dient te voldoen. Joost Kwinten Assurantiën is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of deze overeenkomst te ontbinden, indien u de verplichtingen niet of niet volledig nakomt.

Wijziging

Indien blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen in onderling overleg deze overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële, kwalitatieve en/of andere consequenties zal hebben, zal Joost Kwinten Assurantiën u hierover inlichten. Joost Kwinten Assurantiën is bevoegd deze overeenkomst eenzijdig te wijzigen. Indien dit een wezenlijke afwijking van de overeenkomst tot gevolg heeft, bent u bevoegd de overeenkomst te ontbinden. Dat laat evenwel onverlet dat u de tot dan toe wegens de opdracht verschuldigde vergoeding aan Joost Kwinten Assurantiën dient te voldoen.

Wanneer uw hoedanigheid wijzigt van particulier consument naar iemand die (mede) handelt in de uitoefening van een vrij beroep of bedrijf zal dit servicecertificaat worden omgezet naar een servicecertificaat voor het beheer van particuliere alsmede zakelijke (financiële) producten. Hiervoor gelden andere voorwaarden.

De kleine lettertjes

De Algemene Dienstverleningsvoorwaarden van Joost Kwinten Assurantiën zijn van toepassing op deze overeenkomst en maken hiervan deel uit.

Artikel 1: Definities

- 1.1 Joost Kwinten Assurantiën BV gevestigd te Moergestel aan de Kloosterlaan 2b, 5066 AN, hierna te noemen "JK",
- 1.2 Opdrachtgever:
De natuurlijke of rechtspersoon aan wie JK enige offerte heeft verstrekt aanbieder heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten.
- 1.3 Opdracht:
De door Opdrachtgever aan JK verstrekte Opdracht om te adviseren over of te bemiddelen bij het afsluiten van een financieel product.
- 1.4 Financieel Product:
De verzekering waarover JK zal adviseren en/of bij de afsluiting waarvan JK zal bemiddelen.
- 1.5 Financiële Instelling:
De partij bij wie het financiële product wordt afgesloten.

Artikel 2: Opdracht

- 2.1 Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en JK wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat JK een Opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen. JK is bevoegd om aan haar verstrekte Opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren, ook nadat zij voor het verrichten van werkzaamheden een offerte aan Opdrachtgever heeft verstuurd.
- 2.2 Alle aan JK verstrekte Opdrachten komen uitsluitend tot stand met JK en worden door haar uitgevoerd, ook als het de bedoeling van Opdrachtgever is dat de Opdracht door een bepaalde bij JK werkzame persoon zal worden uitgevoerd.
- 2.3 Aan JK verstrekte Opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van JK, niet tot resultaatsverplichtingen, tenzij uit de aard van de verstrekte Opdracht of uit hetgeen partijen zijn overeengekomen anders blijkt.
- 2.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door JK opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte Opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.
- 2.5 Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders en/of vennoten van JK en alle voor haar werkzame personen. De toepasselijkheid daarvan blijft bestaan indien voormelde bestuurders/vennoten en/of andere voor haar werkzame personen niet meer voor JK werkzaam zijn.
- 2.6 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waarnaar Opdrachtgever bij de acceptatie van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst verwijst zijn niet van toepassing, tenzij deze door FD zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 3: Aanbiedingen en offertes van Financiële Instellingen en adviezen JK

- 3.1 Door JK namens een Financiële Instelling aan Opdrachtgever gepresenteerde aanbiedingen of offertes zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende Financiële Instelling.
- 3.2 Aan door JK gemaakte berekeningen met betrekking tot de kosten van een financieel product en de eventuele doorwerking daarvan in de maandlasten van Opdrachtgever, kan Opdrachtgever geen rechten ontlenen. Deze berekeningen dienen als voorlopig en indicatief te worden beschouwd en kunnen onderhevig zijn aan tussentijdse rente- en premiewijzigingen. Pas wanneer een Financiële Instelling een offerte heeft uitgebracht welke door Opdrachtgever is geaccepteerd, kan JK een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.
- 3.3 Door JK aan Opdrachtgever verstrekte adviezen zijn momentopnames en gebaseerd op versimpelde veronderstellingen van de op dat moment geldende wet- en regelgeving. Pas wanneer een Financiële Instelling een offerte heeft uitgebracht welke door Opdrachtgever is geaccepteerd, kan JK een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.

Artikel 4: Communicatie

- 4.1 In het geval Opdrachtgever enig digitaal bericht aan JK heeft verzonden mag hij er pas op vertrouwen dat dit bericht JK heeft bereikt indien hij een bevestiging van de ontvangst daarvan, niet zijnde een automatische ontvangstbevestiging, heeft ontvangen.
- 4.2 Algemene, al dan niet op Internet, al dan niet op aanvraag van Opdrachtgever door JK verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door JK gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte Opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van JK het tegendeel blijkt of het een op de persoonlijke situatie van Opdrachtgever toegespitst advies betreft.
- 4.3 Totdat Opdrachtgever een adreswijziging aan JK heeft bekend gemaakt, mag JK erop vertrouwen dat Opdrachtgever bereikbaar is op het door hem bij aanvang van de Opdracht opgegeven adres, waaronder begrepen diens e-mailadres.

Artikel 5: Inschakeling derden

- 5.1 Het is JK toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht indien nodig gebruik te maken van derden. Met de inschakeling van deze derden gemoeide kosten worden doorbelast aan Opdrachtgever.
- 5.2 Voor zover JK bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht gebruik moet maken van door externe adviseurs opgestelde adviezen, waaronder begrepen adviezen van accountants, advocaten, fiscalisten etc., zal zij daarbij zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met Opdrachtgever en bij de selectie van de betreffende derde de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. JK is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze externe adviseurs.
- 5.3 JK is niet verantwoordelijk voor de door haar bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht ingeschakelde derden, die niet zijn aan te merken als externe adviseur in de zin van het hiervoor in artikel 5.2. bepaalde, zoals uitzendkrachten, externe administratiebureaus etc.

Artikel 6: Honorarium en betaling

- 6.1 Het voor haar dienstverlening aan JK toekomende honorarium kan begrepen zijn in de aan Opdrachtgever door de financiële instelling in rekening te brengen bedragen of er kan een uurtarief of vast honorarium worden overeengekomen. Partijen maken hier steeds op voorhand afspraken over.
- 6.2 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan Opdrachtgever doorberekend. JK is gerechtigd overeen -gekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het accepteren van de Opdracht stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering van de Opdracht nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van JK beïnvloeden.

- 6.3 Facturen van JK dienen door Opdrachtgever te worden betaald binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door FD voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt.
- 6.4 Voor zover JK namens een Financiële Instelling premies aan Opdrachtgever in rekening brengt, dient Opdrachtgever zich te realiseren dat het niet, of niet tijdig, voldoen van in rekening gebrachte premies tot gevolg kan hebben dat de door hem afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico.
- 6.5 Verrekening door Opdrachtgever van door JK voor haar dienstverlening in rekening gebrachte bedragen met een door Opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door Opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door JK uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.
- 6.6 Indien Opdrachtgever de door JK in rekening gebrachte bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, raakt Opdrachtgever, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling nodig zal zijn, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Indien de Opdrachtgever ook na ingebrekestelling nalatig blijft om het openstaande bedrag aan JK te voldoen kan JK de incassering van haar vordering uit handen geven, in welk geval Opdrachtgever tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van de buiten- gerechtelijke incassokosten. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten wordt vastgesteld op 15% van het bedrag waarvan betaling wordt gevorderd.
- 6.7 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 6.8 Indien de kredietwaardigheid van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van JK aanleiding geeft, is JK bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de Opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschafte.

Artikel 7: Informatie van Opdrachtgever

- 7.1 Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan JK die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht. Hieronder dient onder andere, doch niet uitsluitend, te worden begrepen een situatie waarin er zodanige veranderingen optreden in de gezinssamenstelling, het inkomen of de vermogenssituatie van Opdrachtgever, dat JK haar adviezen daaraan zou moeten aanpassen of dat reeds afgesloten financiële producten mogelijk niet meer toereikend zijn.
- 7.2 JK kan slechts ten opzichte van Opdrachtgever aan de op haar rustende zorgverplichting voldoen indien Opdrachtgever het in 7.1 bepaalde strikt naleeft.
- 7.3 Indien voor de uitvoering van de overeengekomen Opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken ter beschikking van JK zijn gesteld, of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is JK bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de Opdracht.
- 7.4 Opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan JK verschafte informatie.

Artikel 8: Aansprakelijkheid van JK

- 8.1 Iedere aansprakelijkheid van JK alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door JK bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde personen, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van JK wordt uitgekeerd, inclusief het door JK te dragen eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.
- 8.2 In het geval de in artikel 8.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van JK in een specifiek geval geen dekking verleent, is de aansprakelijkheid van JK alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door JK bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het totaal van het, ter zake de Opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt, aan de Opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium. Indien JK geen honorarium voor haar dienstverlening aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht, is de aansprakelijkheid van JK en de hare beperkt tot 10 procent van de door de Financiële Instelling aan Opdrachtgever in rekening gebrachte premie.
- 8.3 De uitvoering van de verstrekte Opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor Opdrachtgever geen rechten ontleen.
- 8.4 JK is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de Opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen.
- 8.5 JK is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die voortvloeit uit fouten in door JK gebruikte software of andere computerprogramma's, tenzij deze schade door JK kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.
- 8.6 JK is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die voortvloeit uit de omstandigheid dat door Opdrachtgever aan JK verzonden (email)berichten JK niet hebben bereikt.
- 8.7 JK is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die voortvloeit uit de omstandigheid dat de Opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies en/of renten voor door hem, na bemiddeling van JK, afgesloten financiële producten, niet tijdig heeft voldaan.
- 8.8 In het geval JK adviseert omtrent c.q. bemiddelt bij de afsluiting van financiële producten waar een belegging- en/of investeringscomponent deel van uit maakt, verschafte JK een prognose ten aanzien van de mogelijk te behalen resultaten van het betreffende product. Dit vormt slechts een indicatie. JK is nimmer aansprakelijk voor schade zijdens Opdrachtgever of derden, die direct of indirect voortvloeit uit een (tegenvallende) waardeontwikkeling van financiële producten en/of (het tegenvallen van) resultaat, rendement, rentabiliteit e.d. van financiële producten. Voorts is JK niet aansprakelijk voor schade die wordt geleden als gevolg van fouten of onjuistheden in van derden, onder wie begrepen enige Financiële Instelling, afkomstige prognoses omtrent een te behalen resultaat, rendement, rentabiliteit e.d.
- 8.9 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van JK voor schade welke veroorzaakt is door de opzet of bewuste roekeloosheid van haar ondergeschikten.
- 8.10 Opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met JK indien JK zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door Opdrachtgever te worden nagekomen.

Artikel 9: Overmacht

- 9.1 JK is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit door JK redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van JK ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.

- 9.2 Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van JK geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van JK kan worden gevergd.

Artikel 10: Bescherming persoonsgegevens

10. Door Oprachtgever aan JK verstrekte persoonsgegevens zullen door JK niet worden gebruikt of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte Opracht of door haar aan de Oprachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover JK op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.
- 10.2 Indien Oprachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglijst e.d. van JK, zal JK de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van uit het betreffende bestand verwijderen.

Artikel 11: Klachteninstituut

- 11.1 JK is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer 300.005554. Een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van de Oprachtgever voor bindend advies worden voorgelegd aan hetzij de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, hetzij de burgerlijke rechter.

Artikel 12: Verval van recht

- 12.1 Klachten met betrekking tot door JK verrichte werkzaamheden of de hoogte van de door haar in rekening gebrachte bedragen, dienen, op straffe van verval van recht, schriftelijk en binnen 60 dagen nadat Oprachtgever de stukken, informatie of factuur waarop zijn klacht betrekking heeft, heeft ontvangen, dan wel redelijkerwijze kennis had kunnen nemen van de door hem geconstateerde tekortkoming in de prestatie van JK, te worden ingediend bij JK Het indienen van een klacht schort nimmer de betalingsverplichtingen van Oprachtgever op.
- 12.2 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Oprachtgever uit welke hoofde dan ook in verband met door JK verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop Oprachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 13: Diversen

- 13.1 Op alle door JK uitgebrachte aanbiedingen en offertes alsmede op de door haar aanvaarde Oprachten is het Nederlandse recht van toepassing.
- 13.2 In het geval de inhoud van schriftelijk tussen JK en Oprachtgever gemaakte afspraken, afwijkt van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald, prevaleren de schriftelijk gemaakte afspraken.
- 13.3 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden JK slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen JK en Oprachtgever zijn overeengekomen.
- 13.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.
- 13.5 JK is gerechtigd de inhoud van deze algemene voorwaarden tussentijds eenzijdig te wijzigen. In het geval JK tot tussentijdse wijziging overgaat stelt zij Oprachtgever daarvan in kennis onder gelijktijdige toezending van de aangepaste algemene voorwaarden. Oprachtgever is gerechtigd binnen 30 dagen na de datum waarop hij in kennis is gesteld van de betreffende wijzigingen tegen de toepasselijkheid van de aangepaste voorwaarden bezwaar te maken. Alsdan treden partijen in overleg over de inhoud van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden. Indien Oprachtgever tegen de gewijzigde inhoud van de algemene voorwaarden geen bezwaar maakt beheersen deze vanaf de door JK genoemde datum de tussen partijen gemaakte afspraken.

Kloosterlaan 2b | 5066 AN Moergestel | Postbus 2 | 5066 ZG Moergestel
Telefoon: 013 - 513 22 18 | Fax: 013 - 513 32 80 | info@kwinten.com





◆ Joost Kwinten ◆
Assurantiën bv

Kloosterlaan 2b | Postbus 2 | 5066 ZG Moergestel
Telefoon 013-513 22 18 | Fax 013-513 32 80
info@kwinten.com | www.kwinten.com